

2010



RAZIONALIZZARE E OTTIMIZZARE IL LAVORO IN UFFICIO

**Nuovi Standard e Prestazioni dei
Multifunzione SHARP**

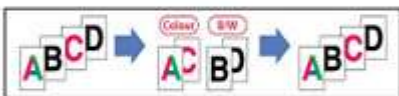
Come si possono controllare efficacemente i “costi di gestione”?

Dal momento che i dispositivi multifunzione a colori sono ormai presenti negli uffici, gli utenti vogliono usare il colore senza doversi preoccupare dei costi, ma l'amministratore di rete o il gestore delle periferiche di stampa ha l'esigenza di monitorare l'utilizzo del colore.

Selezione automatica del colore (ACS)



Individuazione automatica del colore



Controllo utente



Selezione automatica del colore (ACS).

L'ACS individua la tipologia di ogni pagina, riducendo così al minimo i costi di gestione.

Individuazione automatica del colore.

Nel caso della stampa, la serie MX riconosce se un lavoro è in bianco e nero o a colori e conteggia separatamente le pagine in bianco e nero e quelle a colori incrementando i contatori relativi.

Controllo utente.

La serie MX possiede nuove funzioni per il controllo dell'utente e restrizioni sull'operabilità per evitare l'utilizzo non autorizzato della periferica, specialmente per le copie e stampe a colori che potrebbero incidere sui costi totali di gestione. Per esempio:

- Gruppi di authority – le restrizioni del funzionamento possono essere impostate funzione per funzione
- Controllo utente – Si possono impostare nome utente o password di accesso al sistema per una singola persona, un gruppo o un reparto collegato all'impostazione del gruppo di authority (fino a 1000 utenti). Per ogni codice si può impostare il limite massimo di pagine che è possibile stampare o copiare.
- Controllo periferica – L'impostazione fatta a livello di amministratore non è visibile dall'utente.

Conclusione:

- Controllo utente per una valutazione precisa dell'utilizzo e dei costi di gestione.

Desiderate migliorare l'efficienza del vostro lavoro?

La serie MX, dotata della tecnologia Sharp di gestione digitale dei documenti, ha molte soluzioni per aumentare l'efficienza in ufficio. Qui di seguito una descrizione di quelle relative a come copiare e stampare internamente i documenti con una qualità e finitura professionale.

Alimentatore fogli F/R a passata singola (DSPF)



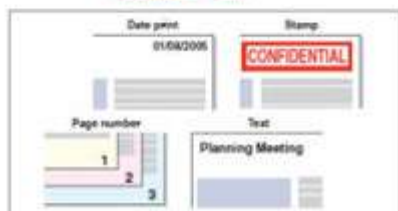
Stampa di form



Funzione Filigrana



Data
Timbro
Impaginazione
Inserimento Testo



Alimentatore fogli F/R a passata singola (DSPF).

MX-35-45-55-62-7000N hanno di serie un alimentatore da 150 fogli F/R a passata singola, in grado di leggere entrambi i lati del foglio con un'unica scansione. Ciò consente di velocizzare e rendere più efficiente l'attività di copiatura e di scansione e riduce anche la possibilità di inceppamenti carta.

Stampa di form.

La sovrapposizione di stampa è il metodo più semplice per creare lay out di stampa. Senza alcuna procedura particolare si opera dal driver della stampante. Loghi della società, moduli per fatture, presentazioni o qualsiasi tipo di documento d'ufficio possono essere memorizzati come sfondo e sovrapposti ai documenti. Non è più necessario utilizzare carta prestampata o speciale. Sulla serie MX è possibile memorizzare anche lo sfondo per la stampa di database o per un ambiente non Windows.

Funzione Filigrana.

Numerose applicazioni creano documenti, come materiale per riunioni o report di pianificazione, e le copie devono essere riunite in un solo documento completo di data,

impaginazione o appunti come [Riservato] o [Bozza]. La funzione Filigrana permette l'inserimento di tali informazioni sulle copie:

Data.

È possibile aggiungere e stampare una data in numerosi formati e posizioni. Il colore può essere modificato o selezionato solo per la prima o per tutte le pagine.

Timbro.

Si possono selezionare 12 tipi di messaggi con tre livelli di densità e dimensioni del timbro. Impaginazione

Questa funzione stampa il numero della pagina nell'angolo in basso a destra

Inserimento Testo.

Questa funzione permette di immettere testi (fino a 50 caratteri). Potete memorizzare fino a 30 insiemi di testo usati di frequente, che si possono impostare anche da pagina web.

Fascicolazione elettronica.

La funzione di Fascicolazione elettronica raggruppa automaticamente insiemi multipli di copie a colori e in bianco e nero con ordine di pagina corretto senza l'aiuto di un fascicolatore meccanico. Permette di copiare in una sola volta fino a 999 pagine dello stesso originale.

Inserimento Copertina.

Si può inserire una carta speciale, come carta pesante o colorata, per creare un documento professionale. È possibile selezionare sia la copertina sia il foglio da inserire (stampati o no) per una stampa su un solo lato o in fronte-retro.

Finitura.

Periferiche opzionali con numerose funzioni di finitura per creare documenti più professionali:

Finisher interno (MX-FNX1)

Capacità di output: max. 500 fogli (A4, 80 g/m², non pinzati) Pinzatura: 50 fogli (A4, 80 g/m²), è disponibile la pinzatura nell'angolo e in due posizioni. Unità di foratura: si può selezionare la foratura a 2 fori, 4 fori, o 4 fori larghi.

Finisher con pinzatura a sella (MX-FNX2)*

Capacità di output: max. 1,000 fogli (A4, 80 g/m² non pinzati) Pinzatura: 30 fogli (A4, 80 g/m²), è disponibile la pinzatura nell'angolo, in 2 posizioni e nell'angolo posteriore (per il formato orizzontale). Pinzatura a sella e piegatura: 10 fogli (A4/A3 80 g/m²) Unità di foratura: si può selezionare la foratura a 2 fori, 4 fori e 4 fori larghi. *È richiesta l'opzione MX-RBX1

Copia e stampa di prova.

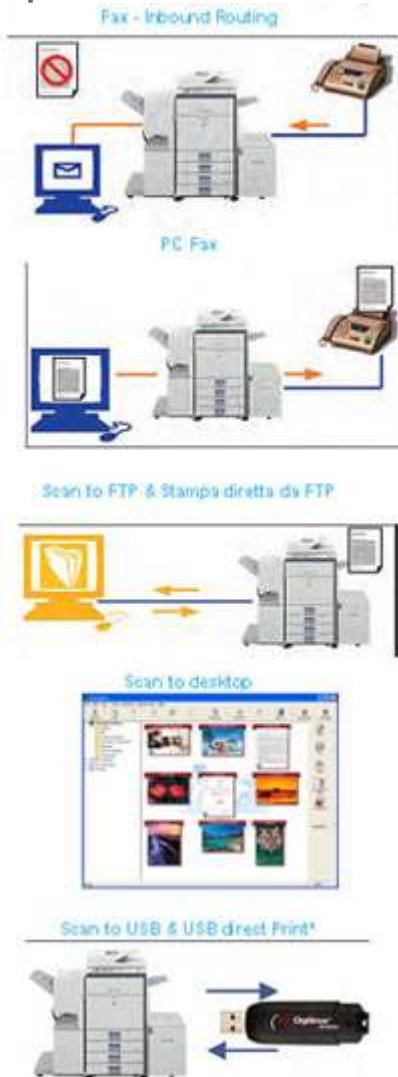
È facile commettere un errore quando si impostano funzioni multiple su un lavoro di stampa o di copia complesso. La copia e stampa di prova permette di produrre una sola copia/stampa per controllare e verificare che tutte le impostazioni siano corrette prima di eseguire tutte le copie del documento.

Conclusione:

- La combinazione di queste funzioni garantisce un flusso di lavoro efficiente e una maggiore produttività
- La funzione stampa di prova consente di risparmiare tempo e carta

Volete razionalizzare il flusso dei documenti non cartacei?

Uno dei problemi principali è come gestire al meglio il flusso di lavoro d'ufficio e i relativi costi. Alcuni ritengono che la carta non sia più necessaria, dal momento che i documenti sono principalmente in formato digitale. Gli utenti però hanno ancora bisogno di una copia cartacea per controllare visivamente il documento o per una rapida consultazione. La serie MX affronta questi problemi in diversi modi:



Fax - Inbound Routing.

Quando si ricevono informazioni via fax o i-fax, la maggior parte dei sistemi li stampa immediatamente, sia che servano o no (fax indesiderati, direct mailing, trasmissioni errate). La funzione di inbound routing invia una e-mail con allegata una copia del fax ricevuto e l'utente può decidere se stampare o meno il fax dopo la lettura.

PC Fax.

In genere, quando si vuole inviare via fax un documento creato da computer, è necessario prima stamparlo. La funzione PC Fax invia i dati a un sistema multifunzione che può spedirli direttamente via fax, senza doverli stampare. Con questo sistema non è necessario recarsi fisicamente al dispositivo multifunzione, risparmiando così tempo, carta e toner.

Digitalizzazione di documenti a colori.

Spesso molti documenti o copie cartacee poco utilizzate vengono archiviate comunque in ufficio. Lo spazio è costoso, la ricerca fa perdere tempo e la sicurezza non è garantita. La serie MX offre numerose funzioni per l'archiviazione sicura dei documenti aziendali.

Scan to FTP & Stampa diretta da FTP.

I dati acquisiti via scanner possono essere inviati a un server FTP e archiviati in una sottocartella. La serie MX può scansare in modo veloce i documenti, tramite l'alimentatore di originali standard da 150 fogli, e inviarli successivamente al server FTP per memorizzarli e condividerli. La serie MX può inoltre 'sfogliare' i file e i documenti su un server FTP direttamente dal pannello LCD e stamparli dall'FTP senza dover lanciare alcuna applicazione.

Scan to HDD (Disco fisso).

Anche se in ufficio non è prevista la funzione di memorizzazione di file su un server FTP, la serie MX può diventare un file server senza alcuna opzione aggiuntiva. I dati scansionati possono essere memorizzati sul disco fisso integrato e ristampati a colori o in bianco e nero, con le finiture richieste, ed essere inviati di nuovo ad una qualsiasi destinazione. Se è installato il Data Security Kit (MX-FRX2U) opzionale, i dati saranno criptati per garantire la sicurezza dei documenti.

Scan to desktop.

La serie MX può inviare i dati acquisiti all'applicazione Sharpdesk su un client. Essa comprende un programma OCR (riconoscimento ottico di caratteri) e funzioni di composizione e ricerca, per migliorare il flusso di lavoro dei documenti. Può inoltre inviare dati via protocollo SMB (Server Message Block) a qualsiasi directory di una rete locale (LAN) senza necessità di applicazioni specifiche.

Scan to E-mail.

Si può allegare a una e-mail un'immagine scansionata e inviarla a qualsiasi destinazione. Questo metodo è un sistema semplice per inviare un documento ed è più conveniente del fax in quanto ha dei costi decisamente più bassi. La serie MX può registrare non solo gli indirizzi e-mail, ma anche fino a 30 tipi diversi di messaggi di testo. Se l'utente registra i messaggi più diffusi, sarà possibile usare questa funzione come se fosse un fax (senza necessità di usare un PC) e il destinatario un'azienda esterna.

Scan to USB & USB direct Print*.

Se non è essenziale avere a disposizione una copia cartacea di un documento, è possibile semplicemente acquisirlo e memorizzarlo su un drive USB. È inoltre disponibile la stampa diretta dal drive USB senza dover aprire le applicazioni relative. Nota: la scansione su memoria USB e la stampa diretta da memoria USB funzionano solo sulla cartella principale. Non è possibile salvare dati o stamparli da una sottocartella. * La funzione potrebbe non essere disponibile per tutte le tipologie di memoria USB.

Conclusioni:

- Flusso di lavoro dei documenti elettronici e procedura semplice per migliorare l'efficienza dell'ufficio.
- La digitalizzazione aumenta la flessibilità nella gestione dei dati
- I dati memorizzati possono essere stampati su richiesta, da qualsiasi posto di lavoro e in qualsiasi momento.

Come la serie MX migliora il lavoro dell'amministratore di rete?

La decisione di acquistare un sistema multifunzione viene presa anche dall'IT manager interessato alla semplicità, sicurezza e affidabilità della rete e delle periferiche dell'ufficio.



Controllo remoto.

La serie MX offre le seguenti funzioni per un facile controllo remoto della periferica:
Impostazione del sistema

È possibile impostare i seguenti parametri attraverso la rete o dal pannello frontale:
Controllo rubrica, Gestione Archiviazione documenti, Impostazione programma di lavoro, Controllo utente (Conteggio), Impostazione cassette, Impostazione tipo carta, Fax routing, gestione Memory box in F-code, Condizioni della stampante, Impostazione modalità risparmio energetico (Energy Save), Impostazione operazioni, Introduzione Product key, Impostazione invio immagine, Impostazione E-mail Alert & Status, Backup del disco fisso e Reboot della macchina.

Controllo utente.

Tramite la pagina web si possono impostare i parametri per l'accesso alla periferica, la gestione degli accessi utente e le limitazioni d'uso. Il sistema può essere tenuto sotto totale controllo del manager IT.

Clonazione del dispositivo.

Si possono copiare da remoto le impostazioni e le condizioni in un altro sistema senza dover impostare ogni singola macchina.

Diagnosi remota.

Si può gestire il dispositivo da remoto tramite pagina web. In caso di mancanza di toner, di coperchio aperto, ecc. si viene avvisati da un messaggio nella pagina web. La serie MX può inoltre inviare e-mail di Status e Alert a un destinatario impostato.

PAU4 (Printer Administrator Utility).

PAU4 è un'applicazione basata sul web per gestire tutte le pagine web dei dispositivi multifunzione connessi in rete. E' di serie sui modelli MX.

Conclusione:

- La serie MX può essere controllata totalmente, da remoto e con un'interfaccia user friendly. La funzione di clonazione del dispositivo rende il lavoro del reparto IT più facile e più efficiente.

Così la serie MX migliora l'efficienza del supporto tecnico



Semplice manutenzione

Tutte le parti di ricambio e i materiali di consumo della serie MX sono progettati per garantire una manutenzione facile e veloce, grazie all'impostazione modulare del sistema.

Aggiornamento Firmware tramite drive USB

Il firmware può essere aggiornato tramite drive USB. Basta collegarsi alla porta USB e la macchina individuerà automaticamente il firmware aggiornato da scaricare.

Aggiornamento Firmware via rete

Il firmware può essere aggiornato tramite la rete. Selezionando l'indirizzo FTP e inviando il firmware tramite l'FTP, la periferica individua automaticamente il firmware aggiornato e inizia a installarlo. Terminata l'installazione, il dispositivo si riavvia per iniziare a lavorare con il nuovo firmware. Un tecnico può aggiornare il firmware anche tramite web browser. Se il protocollo FTP è disabilitato dal filtro sulle porte, è possibile usare il protocollo HTTP ed eseguire l'aggiornamento via rete.

Aggiornamento manuali Web via drive USB

Usando una memoria USB in cui sono memorizzate le ultime versioni dei manuali, sarà possibile aggiornarli senza dover usare un PC.

Conclusione:

- La serie MX può essere configurata rapidamente e facilmente. L'aggiornamento firmware è semplice sia via USB sia via rete.

Concetti Generali del Colore

Sistema multifunzione a colori.

La serie MX è stata ideata per offrire prestazioni uguali a quelle dei sistemi digitali in bianco e nero in uso in un normale ufficio, dal punto di vista della funzionalità, della facilità d'uso e dell'affidabilità. Le immagini a colori possono, inoltre, essere scansionate, stampate e inviate a una qualsiasi destinazione senza ridurre la produttività sia dal punto di vista degli utenti che dal punto di vista del responsabile della rete che deve tenere sotto controllo i costi totali di gestione

Rispetto dell'ambiente.

La serie MX è stata progettata per rispettare l'ambiente, tenendo conto di questioni come ingombro, materiali utilizzati, produzione, logistica e possibilità di riciclaggio. Questi modelli sono compatibili con gli standard e le normative internazionali riguardanti la sicurezza e il rispetto dell'ambiente.

Sicurezza dei dati/Gestione flusso documentale.

La serie MX gestisce il flusso di lavoro in rete in maniera assolutamente sicura per garantire la riservatezza dei dati sensibili del vostro ufficio. La serie MX rende più sicura la vostra attività grazie a standard di sicurezza evoluti a diversi livelli.

Produttività e flessibilità.

La serie MX garantisce un'elevata produttività, non solo per le funzioni di copia e stampa, ma anche per altre attività correlate come l'installazione, la configurazione, la connessione in rete e la manutenzione. Tutto questo garantisce al vostro ufficio alta efficienza e costi di gestione contenuti

Perché è importante utilizzare il colore in ufficio?

Si è studiata a fondo l'importanza dell'utilizzo del colore nei documenti dell'ufficio, per presentazioni, report, brochure di marketing:

- Il colore ha un forte impatto: è dimostrato che aumenta la velocità di lettura fino al 70%
- I lettori prestano un'attenzione più duratura, fino all'82% in più, quando un documento è a colori
- I lettori individuano più rapidamente (fino al 75% in più) un'informazione quando è evidenziata a colori
- Il colore aumenta del 73% la comprensione dell'informazione da parte del lettore
- Il colore aiuta a ricordare ciò che si è letto
- Il colore aumenta di più del 75% la capacità del lettore di apprendere e memorizzare le informazioni
- L'uso del colore aumenta il riconoscimento del marchio dell'80%
- Il colore cattura l'attenzione dei lettori, trasmettendo rapidamente informazioni importanti
- La probabilità che una lettera venga aperta cresce del 55% se la busta è stampata a colori
- L'efficacia del colore nella vendita di prodotti e servizi è dell'85% superiore a quello del bianco e nero
- Le campagne pubblicitarie a colori colpiscono il 42% in più di quelle in bianco e nero
- L'interesse del lettore resta costante e gli errori si riducono
- Il colore può ridurre gli errori del 50%
- Il colore aumenta la motivazione del lettore fino all'80%

Conclusione:

- I documenti a colori trasmettono facilmente e rapidamente informazioni importanti
- Il colore conferisce un aspetto professionale ai documenti
- Il colore riduce sensibilmente malintesi ed errori
- Il colore è uno strumento indispensabile per attività e comunicazioni efficaci

Il colore dà l'impressione di essere molto "costoso"?

Negli uffici ci sono molti pregiudizi sulla stampa a colori dovuti, per esempio, a precedenti esperienze con le stampanti a getto d'inchiostro, il cui funzionamento risultava costoso.

Stampa a colori.

Molti uffici si rivolgono a service di stampa per le loro esigenze di stampa, non avendo la capacità di produrre all'interno documenti a colori, come ad esempio presentazioni e report commerciali. L'elevato costo di outsourcing è spesso nascosto e gli utenti non si rendono conto di quanto stanno spendendo.

Costo iniziale del dispositivo a colori (Sistema multifunzione con toner).

I sistemi multifunzione a colori più vecchi, come i digitali laser avevano meno funzioni e flessibilità e quindi risultava impossibile sostituire un prodotto multifunzione monocromatico con uno a colori. Era pertanto necessario acquistare separatamente stampanti, fax e scanner a colori.

- Oggi invece i modelli della serie MX sono dei sistemi multifunzione "colour capable".
- Un'unità "all-in-one" è economicamente molto più vantaggiosa di diversi dispositivi singoli
Costi di gestione di un sistema a colori
Questa ipotesi si basa sull'esperienza dei costi di gestione per le stampanti a getto d'inchiostro, i cui consumabili possono essere molto costosi. La serie MX ha un costo per pagina molto più basso rispetto alle stampanti laser a cartuccia o a getto d'inchiostro. Inoltre le precedenti generazioni di sistemi multifunzione a colori richiedevano l'utilizzo di carta speciale abbastanza costosa per ottenere migliori risultati (tecnologia con olio di fissaggio).

Conclusione:

- La stampa a colori interna all'azienda riduce complessivamente tempi e costi
- La serie MX produce documenti di alta qualità e con finiture professionali, come la stampa a libretto
- I dispositivi 'all-in-one' permettono un risparmio di spazio e hanno costi totali di gestione inferiori.

La stampa a colori è molto “lenta”?

Ancora una volta questa idea errata si basa sulle esperienze dell'utente con le stampanti a getto d'inchiostro o con precedenti generazioni di stampanti o multifunzione laser. Le immagini a colori vengono create da 4 colori sottrattivi primari, Ciano, Magenta, Giallo e Nero. In passato la stampa a colori richiedeva 4 cicli separati, perché ogni colore veniva stampato singolarmente. La serie MX può applicare tutti i colori in una singola passata, quindi la velocità della stampa a colori è uguale a quella in bianco e nero*.

Percorso carta più breve.

La serie MX ha una struttura che consente alla carta un percorso verticale molto breve, grazie ai tamburi in linea e alla cinghia di trasferimento intermedia. Produce stampe a colori veloci, con un tempo prima copia più rapido (FCOT).

Esecuzione lavori e multi accesso.

La serie MX ha un processore integrato estremamente performante, in grado di gestire i dati in maniera veloce ed efficiente. Anche quando il sistema sta stampando, è possibile eseguire la scansione di un documento. Inoltre è disponibile un controller Fiery opzionale (MX-PEX2) con tecnologia RIP che velocizza l'esecuzione di tutti i lavori di stampa.

Stampa continua.

Quando vengono inviati numerosi piccoli lavori di stampa da una specifica applicazione, come AS400 o SAP, la serie MX li individua automaticamente e li esegue in sequenza molto velocemente.

Copia/stampa tandem.

Il volume di stampa dipende dal carico di lavoro dell'ufficio e ci sono sempre picchi di richieste. I modelli della serie MX possono comunicare tra loro attraverso la rete per suddividere i carichi di lavoro ed eseguire tutto rapidamente e facilmente, senza richiedere opzioni o applicazioni specifiche su uno o l'altro dei sistemi o dei computer.

Conclusione:

- Il percorso carta verticale consente un tempo di uscita prima copia a colori più veloce e maggiore affidabilità.
- La serie MX è stata progettata per avere un'elevata produttività senza rinunciare alla qualità del colore.